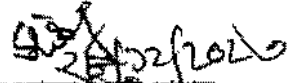


**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক
(অক্টোবর-২৩ ডিসেম্বর-২৩) অর্জন প্রতিবেদন**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	-	১	অর্জন হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	-	১০০	অর্জন হয়েছে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিভিন্ন অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	১	১	০	-	-	অর্জন হয়েছে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মত বিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মত বিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	২৫জন	-	-	-	২৫জন	অর্জন হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুস্ক একেজো মাধ্যমাল নিশ্চয়িকরণ/নসি বিনটকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	২৭-০৮-২৩ ১১-১১-২৩ ২২-০২-২৪ ১৬-০৫-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৭-০৮-২৩	১১-১১-২৩	২২-০২-২৪	২৩-০৫-২৪	-	-	অর্জন হয়েছে।
১.৬ আগ্রহীজন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর বিতরণ্যক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	মাঠ পর্যায়ে কার্যকর নাই।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন															
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৩	০	০	০	০	৩১-০৭-২৩	২৩	অর্জন হয়েছে।	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রম-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭০	১০০	০	০	০	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন করা হয়েছে	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০	০	০	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন করা হয়েছে	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০	১	১	অর্জন হয়েছে।	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১-০৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৪	-	-	-	-	-	-	০	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হবে।
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্পের জেলা কর্মকর্তা	৩০-০৭-২৪						৩০-০৭-২৪			০	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হবে।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ডিভিডে ১নং সহ ন্যূনতম ৮টি কার্যক্রম)															
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ যানবাহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			০	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হবে।	
৩.২ দক্ষতা উন্নয়নে নির্মাণ সামগ্রী গুনগতমান নিয়ন্ত্রণ ও কাজের মান বৃদ্ধিকরণ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন নীতিমালা- ২০১১ এর উপর প্রশিক্ষণ	৩.২.১ গুনগতমান নিয়ন্ত্রণ ও কাজের মান বৃদ্ধিকরণ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন নীতিমালা- ২০১১ এর উপর প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-				৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন করা হবে।	
৩.৩ গণপুনর্নির্মাণ আয়োজন	৩.৩.১ সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	১	৩	৩			১	১টি অর্জন হয়েছে।	
৩.৪ অনলাইন অভিযোগ গ্রহণ	৩.৪.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২	৫	৫			৩	২টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	


 (নূরুদ্দীন মুহাম্মাদ শিকলী নোমান)
 নির্বাহী কর্মকর্তা
 বাগামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ