

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক
(জানুয়ারি-২৪ মার্চ-২৪) অর্জন প্রতিবেদন**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|---|--|---|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|---------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১ সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নির্বাহী কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | - | ১ | অর্জন হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ০ | ৩ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | নির্বাহী কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | - | ১০০ | অর্জন হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ০ | ০ | ১০০ | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | নির্বাহী কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ১ | ০ | ০ | - | | ৪র্থ কোয়ার্টারে অর্জন করে হবে। |
| | | | | | | অর্জন | - | ১ | ০ | - | - | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মত বিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মত বিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | নির্বাহী কর্মকর্তা | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫জন | - | - | - | ৫০জন | অর্জন হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | ১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | নির্বাহী কর্মকর্তা | ২৭-০৮-২৩ ২১-১১-২৩ ২২-০২-২৪ ২৩-০৫-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৭-০৮-২৩ | ১৭-১১-২৩ | ২২-০২-২৪ | ২৩-০৫-২৪ | - | | অর্জন হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ২৭-০৮-২৩ | ১৭-১১-২৩ | ১৬-০২-২৪ হতে ১৭-০২-২৪ | - | - | | |
| ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | - | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাই। |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |

| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------|----------------------------|------------|--------------|----------|-----|----|----------|----|-----------------------------------|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা | ৩১-০৭-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২৩ | ০ | ০ | ০ | ০ | অর্জন হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ৩১-০৭-২৩ | ০ | ০ | ০ | ০ | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১ ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ৫০ | ৭০ | ১০০ | ৭০ | ২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন করা হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | ০ | ৫০% | ৭০ | ০ | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | ৭৫ | ২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন করা হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | ০ | ৫০% | ৭৫ | ০ | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১ সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | নির্বাহী কর্মকর্তা | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৩ | অর্জন হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ০ | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা | ৩১-০৭-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২৪ | - | - | - | ০ | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হবে। |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | |
| | ২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | প্রকল্পের জেলা কর্মকর্তা | ৩০-০৭-২৫ | | | | | ৩০-০৭-২৫ | ০ | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হবে। |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১ যানবাহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ | ৫ | সংখ্যা | মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ | ০ | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হবে। |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | |
| ৩.২ দক্ষতা উন্নয়নে নির্মাণ সামগ্রী গুনগতমান নিয়ন্ত্রণ ও কাজের মান বৃদ্ধিকরণ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন নীতিমালা-২০২২ এর উপর প্রশিক্ষণ | ৩.২.১ গুনগতমান নিয়ন্ত্রণ ও কাজের মান বৃদ্ধিকরণ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন নীতিমালা-২০২২ এর উপর প্রশিক্ষণ | ৫ | সংখ্যা | নির্বাহী প্রকৌশলী | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ | ০ | ৪র্থ কোয়ার্টারে অর্জন করে হবে। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.৩ গণশুনানী আয়োজন | ৩.৩.১ সভা আয়োজন | ৫ | সংখ্যা | নির্বাহী কর্মকর্তা | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ১ | ৩ | ৩ | ১ | ১টি অর্জন হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.৪ অনলাইন অভিযোগ গ্রহণ | ৩.৪.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি | ৩ | % | নির্বাহী কর্মকর্তা | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ২ | ৫ | ৫ | ৩ | কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। |
| | | | | | | অর্জন | ০ | ০ | ০ | ০ | | |

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ